



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

<<3,2,1, ... A VOLAR >>

<<CEIP LUIS DE MATEO>>

<<CASASIMARRO>>

Equipo Proyecto de Innovación

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES	4
3.1. Autoevaluación	4
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	4
3.2.1. Liderazgo	4
3.2.2. Formación.....	4
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	5
3.2.4. Organizativas	6
3.2.5. Plan de acogida	6
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	7
4.1. Acciones de cada actuación.....	7
5. EVALUACIÓN	14
5.1. Indicadores: Objetivo	14
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	15
ANEXOS	16

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

ÁMBITO 1:

- El **Cambio Metodológico**, es nuestro ámbito elegido para establecer nuevas teorías o modificar las ya existentes, generando así conocimientos para fomentar el aprendizaje significativo.

ÁREAS:

- **De mejora de la lectura** donde pretendemos que la biblioteca no solo se convierta en el centro de todo lo que tiene que ver con la lectura, la escritura y el fomento de la lectura y el placer de leer, sino que la lectura sea uno de los instrumentos de aprendizaje y de construcción de conocimiento. Lo llevaremos a cabo convirtiendo nuestra biblioteca en una bibliomaker, así como un punto de lectura en el patio con nuestro bibliopatio beneficiándonos de las actividades lectoras llevadas a cabo dentro de nuestro Plan de Lectura dentro del PE.

Igualdad y convivencia Las bibliotecas son espacios muy inclusivos, como lo son los clubes de lectura. La biblioteca se convierte así en un espacio en el que estar a gusto, donde crecen en autoestima, aprenden habilidades sociales, a trabajar en equipo, a tomar decisiones, ... intentando establecer nuevas redes sociales entre nuestro alumnado. Además, es una herramienta muy valiosa para visibilizar mujeres, escritoras cercanas a nuestra cultura y a otras, permitiendo así el enriquecimiento cultural presente en las aulas.

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Mejorar la autonomía de nuestro alumnado a través de la lectoescritura para leer y comunicarse de forma independiente, no solo como acceso al conocimiento sino también como placer. Con las actividades planteadas favoreceremos nuevas relaciones interpersonales mejorando así la convivencia. Estando alcanzado junio 2026.

Indicadores:

- Puesta en funcionamiento biblioteca convertida en aula maker y bibliopatio fijo.
- Porcentaje de mejora en las habilidades de lectoescritura y de convivencia e igualdad.
- Número actividades propuestas del PIE.
- Campañas de difusión de experiencias coeducativas del Centro y de actividades animación a la lectura a toda la comunidad educativa.
- Encuestas de satisfacción y retroalimentación: recopilar opiniones de toda la comunidad educativa para evaluar su grado de satisfacción.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Como resultado de esta autoevaluación, hemos observado:

- **Como fortalezas:**
 - El ámbito de Liderazgo porque el Equipo Directivo está comprometido con el PIE y es facilitador de cambios en el centro.
 - El ámbito Proceso de Mejora porque siempre se tiene en cuenta a través de encuestas, reuniones, votaciones, ... la opinión de la comunidad educativa.
- **Como puntos débiles:**
 - A nivel organizativo: falta de tiempo para elaborar correctamente: actuaciones, borrador del PIE,... como siempre exceso de burocracia que impide luego llevar a cabo y desarrollar los proyectos con coherencia, con tiempo suficiente para tomar las decisiones más acertadas.
 - Falta de formación de experiencias reales que ya llevan a cabo en otros colegios. A veces, recibimos mucha teoría, pero donde realmente se aprende es en la práctica.
 - Falta de recursos materiales con los que actualmente no se cuentan y si no nos dotan de ellos, no se puede llevar a cabo en su plenitud nuestro PIE.
 - La no implicación de todo el claustro en el proyecto.
 - Contar con una biblioteca totalmente operativa no solo para actividades puntuales.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

Como medidas de mejora se proponen las siguientes:

- Pautar desde jefatura de estudios reuniones destinadas específicamente para el PIE.
- Organizar los horarios escolares donde semanalmente aparezca una hora de lectura.
- Entre los miembros del grupo del PIE repartir las tareas que se llevarán a cabo bajo la supervisión del coordinador.
- Dotación anual de una partida para la biblioteca no inferior al 10%.
- Implicar a las familias con el envío de actuaciones a través de Educamos CLM.
- Adaptar los indicadores del proyecto a las áreas impartidas del centro.

3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Fomento y animación a la lectura	3	3		Eva López	Inicio: 1º Trimestre Final: Finales del 1º Trimestre
Puesta en funcionamiento de una bibliomaker	3	3		José María Garrido	Inicio: 1º trimestre Final: Finales 1º trimestre
Acercamiento de las nuevas tecnologías a la lectura (libro digital interactivo, booktubers, audiolibros, bibliolabs, ...)	2	2		José María Garrido	Inicio: 1º trimestre Final: Finales 1º trimestre
Observaciones:					
OTRAS FORMACIONES					
Temática			Fecha	Entidad organizadora	
Uso de aplicaciones para gamificar (genially, padlet, canva, kahoot, edpuzzle,...)			1º trimestre	Centro regional del profesorado	
Enfoque Reggio y atelier de luz			1º trimestre	Centro regional del profesorado	

3.2.3. Recursos y Alianzas

RECURSOS:

- Impresos: colecciones de libro infanto-juvenil actualizadas, revistas escolares, juegos de mesa, ...
- Mobiliario: caseta de resina, cajas de madera, mesa y sillas de picnic, césped para el bibliopatio. Carritos lectores, pufs y sillones infantiles.
- Tecnología: ordenadores, tablets, panel interactivo, e-books, audiolibros, juegos de pensamiento computacional, kit de robótica similar a Lego, gafas de realidad virtual, microscopio digital, mesa de luz, juego de luz negra, impresora 3D, ...

ALIANZAS

- Ayuntamiento de Casasimarro
- Biblioteca municipal de Casasimarro
- Guardería “Arco Iris” de Casasimarro
- Escuela Municipal de Música de Casasimarro
- Residencia Tercera Edad de Casasimarro
- Centro de mujer de Casasimarro
- Ludoteca municipal de Casasimarro
- AMPA CEIP Luis de Mateo de Casasimarro
- Otros centros: CRA Graja de Inieta, CEIP “San Roque” de Ledaña

3.2.4. Organizativas.

- Crear una carpeta en Teams del PIE donde todo el claustro pueda acceder.
- Pautar un calendario de actuación e implementación a principio de curso.
- Analizar y establecer la disponibilidad horaria del profesorado.
- Añadir un punto del PIE en las convocatorias de CCP, coordinación de ciclo y consejo escolar.
- Crear comisiones especializadas en cada una de las áreas a desarrollar liderado por cada uno de los miembros del PIE (plan de acogida, información a la comunidad educativa, encargado de biblioteca, encargados de actividades por ciclos, ...) Organizando todo el trabajo en equipo.
- Transmitir a la comunidad educativa las actuaciones que vamos a realizar a través de los canales de difusión del centro.

3.2.5. Plan de acogida.

Con nuestro Plan de Acogida facilitaremos la integración tanto de nuevos alumnos, como maestros/as y familias cuando lleguen a nuestro centro por primera vez.

PROFESORADO:

- Dar a conocer en el primer claustro el desarrollo del PIE para que todos los docentes interesados puedan incorporarse. Si algún compañero/a se incorporase a lo largo del curso al centro, un miembro del Equipo Directivo le informará de los aspectos más relevantes.
- Se informará a través de un díptico de los objetivos, metodología, fases y expectativas del PIE. Se subirá a Teams.
- Visita por las instalaciones para conocer nuestra biblioteca, así como el bibliopatio.
- Una vez conocido el PIE se formarán equipos con objetivos específicos para comenzar a trabajar.
- De las sesiones de formación realizadas en el centro, la persona encargada de formación sobre PIE realizará siempre esquemas, resúmenes, subirá toda la infografía que nos adjunten a nuestro equipo de claustro de TEAMS, para poder consultarla y compartirla con los nuevos docentes y los definitivos.

FAMILIAS Y ALUMNOS:

Cuando una familia acude por primera vez a nuestro centro se lleva a cabo un Plan de acogida. Se les recibe en dirección y compañía hasta orientación donde realizan una entrevista inicial para conocer al alumnado y familia, se les facilita información sobre la organización y normas del centro y se rellena diversa documentación (autorizaciones familia). También, se acompaña al alumno/a hasta su aula.

En relación a la biblioteca escolar, se les informará sobre el funcionamiento de la misma.

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Planificar y desarrollar actividades que motiven al alumnado hacia la lectoescritura en el marco del Plan Lector del centro

Responsable	Equipo de innovación, responsable del plan lector, tutores y especialistas.		Fecha de inicio: octubre 2024 Fecha Final: junio 2026
Vinculación con el objetivo	- Establecer un grupo responsable de planificación y coordinación de actividades. - Desarrollar habilidades de lectoescritura mediante diferentes actividades promoviendo el placer de leer. - Integrar las tecnologías digitales en el desarrollo de la lectoescritura... - Establecer nuevas relaciones entre los alumnos para mejorar la convivencia.		
Vinculación con indicadores	1.- Porcentaje de mejora en las habilidades de lectoescritura y de convivencia e igualdad. 2.- Número actividades propuestas del PIE. 3.- Campañas de difusión de experiencias coeducativas del Centro y de actividades animación a la lectura a toda la comunidad educativa. 4.- Encuestas de satisfacción y retroalimentación.		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Realizar listas de actividades y planificar	Puesta en común de ideas y sugerencias para seleccionar las actuaciones a poner en práctica. Crear una hoja de ruta para llevarlas a cabo.	Equipo de innovación Todo el claustro	F. Inicio: sept. 2024 F. Final: junio 2026
Definir roles	Asignar roles y responsabilidades claras a cada miembro del PIE	Equipo PIE	F. Inicial: sept. 2024 F. Final: junio 2026
Realizar campañas de comunicación	A través de los diversos canales de comunicación de nuestro colegio mediante presentaciones, carteles, folletos, ...para informar sobre las actividades del PLC Organizar reuniones informativas para padres y alumnos donde se presenten las actividades y se impulse la participación	Equipo directivo Equipo de innovación	F. Inicio: sept.2024 F. Final: junio 2026
Formación de usuarios en la biblioteca escolar	Visita a la biblioteca escolar para formación de usuarios	Responsable biblioteca y tutores	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: octubre 2024
Introducción a las temáticas que se trabajarán a lo largo del curso	En clase se trabajará previamente aspectos relacionados con la temática seleccionada	Tutores Especialistas	F.Inicio:octubre 20024

			F. Final: junio 2026
Nombrar a un responsable para crear un genially	Nombrar a un responsable encargado de crear un genially para que quede constancia de todas las actividades creadas y todo el profesorado tenga acceso a ellas.	Todo el profesorado	F. Inicio: octubre 2025 F. Final: junio 2026
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Dramatización de una obra de teatro	Cada tutoría leerá y dramatizará una obra de teatro, quien esté interesado puede representarla en otros cursos, a las familias, ...	Todo el profesorado Familias Encargada de biblioteca municipal	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: diciembre 2024
Animación a la lectura “Lecturaurante”	Se montará un restaurante en la biblioteca con lecturas diferentes géneros y categorías (poesía, chiste, adivinanzas, ...). El alumnado realizará gorros de cocineros, cada uno decorará su salvamanteles, escritura de menús y preparación de las diferentes lecturas.	Todo el profesorado del centro	F. Inicio: enero 2025 F. Final: abril 2025
Lecturas colectivas con diferentes actividades	Se seleccionarán libros de diferentes géneros literarios con actividades lectoras	Todo el profesorado Bibliotecarios Libreros Representantes editoriales de	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026
Recopilatoria de actividades de animación lectora	Se seleccionarán actividades como: - Maleta viajera - Dramatizaciones - Cuentos cantados - Retos lectores - Noche de peluches - Cuento a la luz de las velas - Pijamada literaria - Booktuber - Audiolibros - Feria Educiona	Todo el profesorado Bibliotecaria municipal Familias del alumnado	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026
Creación de un genially	Elaborar y plasmar en un genially todas las actividades realizadas	Todo el profesorado Responsable de genially	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha

Seguimiento de las distintas actividades realizadas y recoger feedback para mejorar las acciones futuras.	Seguimiento en CCP de las actividades realizadas para coordinar y supervisar el progreso de actuaciones implementadas	Responsable PIE Equipo directivo Todo el profesorado	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026
Genially	Funcionamiento y uso del repositorio en genially que se ha creado	Todo el profesorado	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026

Actuación B: Puesta en marcha del bibliopatio fijo y bibliomaker para convertir nuestra biblioteca en el centro de todas nuestras actuaciones.

		Fecha de inicio: septiembre 2025 Fecha Final: junio 2026	
Vinculación con el objetivo	<i>Promover la lectura desde la biblioteca como centro neurálgico de todas nuestras actuaciones</i> <i>Fomentar la creatividad y la colaboración entre los alumnos desde nuestra nueva biblioteca convertida en aula maker e instalación de un biblioplatio fijo</i>		
Vinculación con indicadores	<i>1.- Puesta en funcionamiento biblioteca convertida en aula maker y bibliopatio fijo.</i> <i>2.- Porcentaje de mejora en las habilidades de lectoescritura y de convivencia e igualdad.</i> <i>3.- Número actividades propuestas del PIE.</i> <i>4.- Campañas de difusión de experiencias coeducativas del Centro y de actividades animación a la lectura a toda la comunidad educativa.</i> <i>5.- Encuestas de satisfacción y retroalimentación.</i>		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Conocer todas los materiales y herramientas de los que dispone el centro	Analizar todos los recursos de los que el centro dispone (humanos, materiales, fondos bibliográficos, equipamiento, ...)	Equipo PIE	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: diciembre 2025
Organizar todos los materiales disponibles mediante rincones	Reestructurar la biblioteca del centro con todos los materiales adquiridos (fondos bibliográficos, rincón de ciencias, rincón plástico, rincón de tecnología, ...)	Equipo PIE	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: diciembre 2025
Informar al claustro de los nuevos materiales digitales	Organizar ponencias formativas sobre todo lo relacionado con la competencia digital que se nos ha dotado (impresora 3D, sistema de croma, luz negra, ...)	Equipo directivo Equipo PIE	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026

Montaje y organización del bibliopatio	Montaje de carros lectores, caseta de resina y césped.	Equipo PIE Conserje Familias	F. Inicio: septiembre 2025 F. Final: diciembre 2025
			F. Inicio: F. Final:
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Uso y aplicación de la bibliomaker	Asignar una sesión del PC semanal para uso de la bibliomaker llevando a cabo las actividades del PLC	Equipo directivo Todo el profesorado del centro	F. Inicio: octubre 2025 F. Final: junio 2026
Puesta en funcionamiento del bibliopatio	Situar en dos zonas diferentes del patio libros adaptados al alumnado de esas zonas. Colocando en cada una de ellas césped, carritos lectores y una caseta de resina (a modo de biblioteca)	Todo el profesorado del centro Alumnado del centro Familias del centro	F. Inicio: septiembre 2024 (sin dotación) F. Final: junio 2026
Asistencia a ponencias y cursos	Implicación de todo el profesorado en las sesiones formativas	Todo el claustro	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
			F. Inicio: F. Final:
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Seguimiento de las distintas actividades realizadas	Seguimiento en CCP de las actividades realizadas	Todo el claustro Responsable del PIE	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
Evaluar el funcionamiento tanto del bibliopatio como la bibliomaker	Seguimiento en CCP de las actividades realizadas	Responsable del PIE Equipo directivo Todo el claustro	F. Inicio: diciembre 2024 F. Final: junio 2026
Valorar el grado de implicación del profesorado en las ponencias y cursos ofertados.	En la memoria anual se reflejará los cursos realizados por el profesorado y se reflejará el grado de participación en los cursos y ponencias ofertados.	Responsable del PIE Equipo directivo Todo el claustro	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026

Actuación C: Fomentar la igualdad entre hombres y mujeres desde edades muy tempranas potenciando las relaciones igualitarias, la educación en valores y la prevención de la violencia de género.

Responsable	Equipo de innovación, coordinadora de bienestar y protección, tutores y especialistas.		Fecha de inicio: octubre 2024 Fecha Final: junio 2026
Vinculación con el objetivo			
Vinculación con indicadores	2.- Porcentaje de mejora en las relaciones de convivencia e igualdad. 3.- Número actividades propuestas del PIE. 4.- Campañas de difusión de experiencias coeducativas del Centro y de actividades animación a la lectura a toda comunidad educativa. 5.- Encuestas de satisfacción y retroalimentación.		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Encuestas iniciales a toda la comunidad educativa	Realizaremos unas encuestas para valorar el punto de partida sobre el tema de igualdad y convivencia escolar.	Coordinadora de bienestar y protección	F. Inicio: PRIMER TRIMESTRE F. Final: junio 2025
Revisar los recursos existentes en esta área	Recoger y analizar el material para valorar su utilidad y contemplar las necesidades	Responsable de biblioteca Coordinadora de bienestar y protección	F. Inicio: Primer trimestre F. Final: junio 2025
Recogida de diferentes actuaciones para llevar a cabo	Agendar una reunión con diferentes entidades como: Centro de la mujer, ayuntamiento y biblioteca municipal	Coordinadora de bienestar y protección Equipo directivo	F. Inicio: octubre 2025 F. Final: junio 2026
Creación de un banco de recursos y materiales para trabajar igualdad y convivencia.	Recopilar, organizar y dotar a la comunidad educativa de recursos para trabajar la igualdad y la convivencia.	Coordinadora de bienestar y protección Equipo PIE Equipo directivo	F. Inicio: 1r TRIMESTRE F. Final: junio 2025
Actualizar documentos, cartelería, comunicaciones, ... con un lenguaje inclusivo F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026	Se revisarán todos los documentos, cartelería y comunicaciones que emita el centro para que todas ellas utilicen un lenguaje inclusivo	Coordinadora de bienestar y protección Responsable del PIE Equipo directivo	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha

Dotación para la creación de una estantería violeta	A través de las dotaciones, donaciones y diferentes actividades realizadas como mercadillos solidarios...conseguir la creación de dicha biblioteca.	Responsable de biblioteca Coordinadora de bienestar y protección	F. Inicio: F. Final:
A través del 25 de noviembre y 8 de marzo visibilizar el papel de la mujer	Planificar la realización de actividades como murales, canciones, bailes... aprovechando días señalados de forma conjunta con otras entidades como la Escuela de Música, el Centro de la Mujer o el Ayuntamiento de la localidad.	Coordinadora de bienestar y protección Responsable del PIE Equipo directivo Todo el claustro	F. Inicio: 1r trimestre 2º trimestre F. Final: 25 noviembre 8 de marzo
Implementación de recreos activos	Puesta en marcha de recreos activos a través de diferentes zonas y opciones de juegos partiendo de los criterios de igualdad y convivencia escolar.	Responsable del PIE y PES Equipo directivo Todo el claustro	F. Inicio:30/09/2024 F. Final: junio 2025
Banco de la amistad	Colocación en el patio del banco de la Amistad donde el alumnado puede solucionar a través del diálogo y de forma pacífica los conflictos que surjan.	Todo el claustro	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2025
Pantallas violetas	Participación en las campañas distintas entidades sobre concienciación de igualdad y convivencia.	Todo el claustro	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
Retomar el programa RETO	Continuar con el programa RETO basado en el respeto, empatía y tolerancia.	Todo el claustro Familias Entidades colaboradoras	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026

Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
-Realizar la reunión de inicio de curso con una persona que traduzca toda la información a las familias con desconocimiento del idioma. - Análisis sobre aspectos a tener en cuenta como punto de partida en relación a: número de inmigrantes, número de padres inmigrantes, desconocimiento del idioma, implicación familiar, número de ACNEES,... Para reflexionar sobre nuestras fortalezas teniendo en cuenta la realidad del centro.	- Estas actuaciones se realizan teniendo en cuenta las propuestas de mejora que surgen, por un lado, la falta de entendimiento por idioma con algunas familias, y por otro conocer el punto de partida.	Equipo directivo Coordinadora de bienestar y protección Responsable PIE	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final:1º trimestre

Realizar reuniones trimestrales	Establecer un calendario de reuniones trimestrales para planificar, coordinar y supervisar el progreso de las actividades	Coordinadora de bienestar y protección Responsable del PIE Equipo directivo Todo el claustro	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
Evaluar las actividades y recoger feedback para mejorar las próximas actuaciones	Distribuir encuestas de satisfacción para recoger sus opiniones y sugerencias.	Coordinadora de bienestar y protección Responsable del PIE Equipo directivo Todo el claustro	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

- **Indicador:** Puesta en funcionamiento biblioteca convertida en aula maker y bibliopatio fijo.

Datos Generales	
Responsables	Equipo PIE
Referencia de Logro	<i>Sí se ha puesto en marcha</i>
Punto de partida	<i>No hay bibliomaker ni bibliopatio</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Reuniones equipo PIE</i>
Instrumento	<i>Check list</i>
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Porcentaje de mejora en las habilidades de lectoescritura y de convivencia e igualdad.

Datos Generales	
Responsables	Equipo PIE Todo el profesorado
Referencia de Logro	<i>60% del alumnado lea con adecuada entonación, fluidez, pronunciación y ritmo. 60% alumnado identifique ideas principales, extraiga información del texto 60% Mejora en vocabulario, errores ortográficos y gramaticales 60% Utiliza la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal Clima del centro</i>
Punto de partida	<i>Análisis previo</i>
Frecuencia de recogida datos	<i>Último trimestre</i>
Instrumento	<i>Observación directa Recogida de datos: cuestionario Google Forms</i>
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Número de actividades propuestas por el PIE.

Datos Generales	
Responsables	Equipo directivo y de innovación Coordinadora de bienestar y protección
Referencia de Logro	<i>Dos actividades al trimestre</i>

Punto de partida	Planificación PGA, Plan de lectura y Plan de Igualdad y prevención de la violencia de género
Frecuencia de recogida datos	Mensual, en las reuniones del equipo PIE
Instrumento	Rúbrica
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Campañas de difusión de experiencias coeducativas del Centro y de actividades animación a la lectura a toda la comunidad educativa.

Datos Generales	
Responsables	Equipo directivo y de innovación Coordinadora de bienestar y protección
Referencia de Logro	Si se ha difundido todas las actuaciones
Punto de partida	Registro
Frecuencia de recogida datos	Trimestral
Instrumento	Check-list
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Encuestas de satisfacción y retroalimentación: recopilar opiniones de toda la comunidad educativa para evaluar su grado de satisfacción.

Datos Generales	
Responsables	Equipo directivo y del PIE Coordinadora de bienestar y protección
Referencia de Logro	75% de toda la comunidad está satisfecho
Punto de partida	No hay una retroalimentación
Frecuencia de recogida datos	Al finalizar cada curso escolar
Instrumento	
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES

ANEXOS

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

TOTAL DE PUNTOS

CEIP LUIS DE MATEO
CASASIMARRO

411

VOLVER

1. LIDEDAZGO			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	Puntuación Máxima
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación		34,5	40
1.A.1	El Equipo Directivo propone a las familias la participación en el Proyecto de Innovación	2- Si, lo tenemos planificado	10	15
1.A.2	El Equipo directivo facilita la realización de reuniones del Equipo de Innovación	2- Si, dentro del horario lectivo	10	10
1.A.3	El Equipo Directivo está implicado en la gestión del Proyecto de Innovación	3,857142857	14,5	15
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.		47,9	50
1.B.1	El Equipo Directivo es accesible y escucha las sugerencias de los docentes	3,857142857	9,6	10
1.B.2	El Equipo Directivo apoya las mejoras y refuerza las propuestas de cambio	3,857142857	14,5	15
1.B.3	El Equipo Directivo participa y toma iniciativas para mejorar el centro	3,857142857	14,5	15
1.B.4	El Equipo directivo favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro	3,714285714	9,3	10
1.C	Equipo de innovación		10	10
1.C.1	El Equipo de innovación ha planificado reuniones para desarrollar el Proyecto	1 - Si	10	10
			92	

2.ORGANIZACIÓN			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
2. A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación		37,5	50
2.A.1	El centro reservara en la CCP y reuniones de equipos o departamentos para trabajar el proyecto de innovacion	2-Si, con cierta frecuencia	20	20
2.A.3	Existen espacios digitales para compartir recursos diácticos, materiales y experiencias educativas	1-Existe pero no hay mucha actividad	7,5	15
2.A.4	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	2-Si, actuaciones temporalizadas;	10	15
2.B	Estrategia de información		46,8	50
2.B.1	Conoces el calendario o planificación de sesiones para el desarrollo del Proyecto de Innovación	3,714285714	9,3	10
2.B.2	Los docente conocen los objetivos de mejora planteados este curso en el centro	3,571428571	8,9	10
2.B.3	Los docentes conocen la propuesta inicial del Proyecto de Innovación	3,428571429	8,6	10
2.B.4	Se ha presentado en el Consejo Escolar el Proyecto de Innovación y existe una planificación de seguimiento	2-Si, con cierta frecuencia	10	10
2.B.5	Se tiene diseñando los cauces de comunicación (Correos periodicos, canal teams etc..) entre el equipo de innovación y el resto de participantes	3-Si, a través de correos, canal de Teams	10	10
			84	

3.PERSONAS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	Puntuación Máxima
3. A	Compromiso de los docentes		39,9	50
3.A.1	Valoración del compromiso de los docentes con el desarrollo del Proyecto de Innovación.	4	13,4	15
3.A.2	Se han realizado propuestas didácticas colaborativa entre los participantes del Proyecto de Innovación	2	5,7	10
3.A.3	Expectativas de los docentes sobre la implantación del Proyecto de Innovación en el centro.	3,142857143	7,9	10
3.A.4	Valoración docente sobre el trabajo en equipo en el centro	3,428571429	12,9	15
3.B	Formación y experiencia		28,5	50
3.B.1	Experiencia docente en actividades relacionadas con el ámbito prioritario elegido para el Proyecto.	3	9,6	15
3.B.2	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	2	11,4	20
3.B.3	Se tiene experiencia en otros proyectos de la consejería (últimos 10 años): PROA+, STEAM,AF, PROYECTOS EUROPEOS	1-Sí, pero pocos años	7,5	15
			68	

4. ALIANZAS Y RECURSOS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación		44,5	50
4.A.1	El centro establece alianzas con las familias y AMPAS para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.2	El centro establece alianzas con el ayuntamiento para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.3	El centro establece alianzas con entidades sociales u otras organizaciones para realizar actividades.	3-Tres actuaciones o más	13	13
4.A.4	El inspector conoce y esta informado del Proyecto de Innovación que se quiere desarrollar.	1-Sí	5,5	11
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto		32,9	50
4.B.1	Existe un procedimiento o proceso para la utilización de recursos materiales en el centro.	documentado y se realiza seguimiento	9	9
4.B.2	¿El centro tiene posibilidades de mejorar algunos espacios del centro?	pequeña mejora para el proyecto	4,5	9
4.B.3	La gestión para la utilización de los recursos materiales y didácticos es adecuada.	3,142857143	6,3	8
4.B.4	Consideras que los espacios del centro son adecuados para el desarrollo del Proyecto de Innovación.	3,571428571	7,1	8
4.B.5	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	3	6	8
4.B.6	Existe un listado de los recursos naturales, culturales y artísticos del entorno.	0-No se conocen	0	8
			77	

5. PROCESO DE MEJORA			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
5.A	Proceso de mejora del centro		90,2	100
5.A.1	¿Existe un Plan de Mejora que marcan objetivos medibles para trabajar durante curso ?	2 -Ademas del apartado anterior, con	25	25
5.A.2	¿Existe evaluación interna del centro atendiendo las opiniones de la comunidad educativa?	2-Si, se tiene en cuenta a toda la	25	25
5.A.3	¿Han participado en alguna evaluación interna del centro?	2,714285714	10,2	15
5.A.4	¿Han participado en algún equipo de mejora del centro?	3,428571429	17,1	20
5.A.5	A través del PEC, ¿existe una líneas de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza y ap	3,428571429	12,9	15
			90	

VOLVER

2.- RESUMEN DAFO

[VOLVER](#)
[PROPUESTA DE MEJORA](#)

RESUMEN DE AUTOEVALUACIÓN				
CODIGO	AMBITO	VALOR	VALORACIÓN	REF
	1. LIDERAZGO	92,4	FORTALEZA	100
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación	34,5	FORTALEZA	40
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.	47,9	FORTALEZA	50
1.C	Equipo de innovación	10	FORTALEZA	10
	2. ORGANIZACIÓN	84,3	FORTALEZA	100
2.A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación	37,5	OPORTUNIDAD	50
2.B	Estrategia de información	46,8	FORTALEZA	50
A1-B5	Cauces de comunicación y espacio para trabajo en equipo	30	FORTALEZA	30
A3-B1	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	19,3	FORTALEZA	25
	3. PERSONAS	68,4	OPORTUNIDAD	100
3.A	Compromiso de los docentes	39,9	FORTALEZA	50
3.B	Formación y experiencia	28,5	OPORTUNIDAD	50
3.B.2.	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	11,4	OPORTUNIDAD	20
	4. ALIANZAS Y RECURSOS	50,5	OPORTUNIDAD	100
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación	44,5	FORTALEZA	50
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto	6	DEBILIDAD	50
4.B.5.	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	6	OPORTUNIDAD	8
	5. PROCESO DE MEJORA	90,2	FORTALEZA	100

3.- INFORME DE RECOGIDA DE IDEAS Y PROPUESTAS

PROPUESTAS O ACTUACIONES DE MEJORA			
LIDERAZGO	ORIGEN	FORMACIÓN	ORIGEN
-El equipo directivo facilitará la coordinación de los docentes del proyecto. Estableciendo un calendario de reuniones.	REUNIONES EQUIPO	- En septiembre inscribirnos en Orange Escuelas Virtuales.	PONENCIAS
-Introducir en las CCP mensuales un punto en El orden del día.	REUNION CON CENTRO	- Visitar o ponernos en contacto con centros donde lleven a cabo clubs de lecutra.	PONENCIAS
-Se le dará difusión a la comunidad educativa a través de diferentes medios: educamos y págnia web.	REUNIONES EQUIPO	- Visitar centros con un alto número de inmigrantes para conocer su organización y cómo llevan a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje.	PONENCIAS
-El equipo directivo facilitará el acondicionamiento de la biblioteca participando en la organización, dotando de los recusus humanos y materiales necesarios,...	REUNIONES EQUIPO	- Solicitar recomendaciones lectoras	PONENCIAS
- El equipo directivo dotará del material necesario para Realizar los recreos activos relacionados con El área de igualdad.			REUNIONES EQUIPO

RECURSOS Y ALIANZAS	ORIGEN	ORGANIZACIÓN	ORIGEN
- Encuesta a los padres sobre la lectura para saber hábitos lectores en las familias.	PONENCIAS	- Constituir El equipo de biblioteca y nombrar al coordinador del mismo.	PONENCIAS
- Seguir manteniendo una estrecha relación con la biblioteca municipal para llevar a cabo todos nuestros proyectos.	REUNIONES EQUIPO	- Diseñar un horario para que todos los tutores puedan ir a la biblioteca una vez por semana.	OTRAS
- Crear una escuela de familia para orientaciones educativas en relación a este proyecto.	REUNIONES EQUIPO	Destinar una sesión de lengua OBLIGATORIA a la lectura en la biblioteca utilizando el cuadrante.	PONENCIAS
- Buscar una figura mediadora como nexo de unión entre colegio y familias inmigrantes.	REUNIONES EQUIPO	- Asignar funciones a los diferentes miembros del equipo.	PONENCIAS
- Coordinación con El ayuntamiento para establecer directrices en relación a las familias inmigrantes por dificultades de idioma.	REUNIONES EQUIPO	- Dotación anual de una partida para la biblioteca no inferior al 5 ó 10 %.	OTRAS
		- El mes de mayo y junio se dedicarán a preparar el curso siguiente actualizando su plan lector.	OTRAS
		- Dado que la biblioteca cuenta con zona de juegos de mesa, los meses de octubre y noviembre dedicarlos a enseñar a jugar a esos juegos sobre todo en los niveles inferiores.	OTRAS
		- Organizar la biblioteca por rincones (zona de lectura, zona de juegos, zona de creación, zona informática,...)	PONENCIAS
		- Crear la figura de responsable para difundir información relacionada con El proyecto a través de educamos y página web.	OTRAS
		- Realizar las reunión inicio de curso con una persona que traduzca toda la información a las familias con desconocimiento del idioma.	REUNIONES EQUIPO
		- Realizar las actividades programas en El plan de convivencia que está desarrollando El centro.	REUNIONES EQUIPO

Descripción de la aportación	ORIGEN	Descripción de la aportación	ORIGEN
- Elaboración de un dossier (genialy ...) con todas las actuaciones y materiales de animación lectora realizadas en el colegio, para poder acceder todos los docentes a él cuando se necesite	AUTOEVALUACIÓN	- El mes de octubre dedicado a la formación de nuevos usuarios.	OTRAS
- Recoger por ciclos lecturas obligatorias de cualquier tipo (tebeos, cuentos, revistas...) con técnicas de animación lectora y material motivador para el alumnado.	REUNIONES EQUIPO	- Poner en funcionamiento el buzón de sugerencias así como el tablón de anuncios distribuidos por varios puntos del colegio.	OTRAS
- Uso de la biblioteca del centro: ventajas e inconvenientes según ciclos (mobiliario, adecuación de espacios...)	REUNIONES EQUIPO	- Carros lectores uno por ciclo donde se seleccionará qué libros trabajar o por centros de intereses.	OTRAS
- Lectura de un libro en común por aula (solicitado a las familias en el material, quedando este en el centro para cursos posteriores y así aumentar la biblioteca)	OTRAS	- En el segundo trimestre desde el área de plástica trabajar diferentes manualidades como: marcapáginas, pulseras, llaveros,...) para poder venderlos en el día del libro para obtener fondos para adquisición de nuevos fondos.	REUNIONES EQUIPO
- Valorar la opción de grupos de lectura atendiendo al nivel de lectura independientemente de la edad (hacer coincidir en los horarios la sesión de LECTURA)	OTRAS	- Crear un itinerario lector y convertir esta idea en experiencia lectora multimodal partiremos de los cuentos clásicos.	REUNIONES EQUIPO
- Utilizar una sesión a la semana para hacer tertulias literarias en el aula.	REUNIONES EQUIPO	- Unir huerto escolar con la lectura en el ciclo de infantil.	OTRAS
- Realizar todos los meses un cuentacuentos temático en la biblioteca del centro (realizado por maestros, familiares voluntarios o alumnos del 3ºciclo).	REUNIONES EQUIPO	- Lectura con flexo.	PONENCIAS
- Apadrinamiento lector entre alumnos de distintos niveles.	PONENCIAS	- Palitos preguntones para las tertulias literarias.	REUNIONES EQUIPO

- Recopilación de nuevas historias realizadas por el alumnado para incluir un nuevo apartado en la biblioteca de centro.	PONENCIAS	- Análisis sobre aspectos a tener en cuenta como punto de partida en relación a: número de inmigrantes, número de padres inmigrantes, desconocimiento del idioma, implicación familiar, número de ACNEES,... Para reflexionar sobre nuestras fortalezas teniendo en cuenta la realidad del centro.	PONENCIAS
- Uso de la biblioteca del centro: ventajas e inconvenientes según ciclos (mobiliario, adecuación de espacios...)	AUTOEVALUACIÓN	- Actualizar de documentos, cartelería, comunicaciones,... con lenguaje inclusivo.	REUNIONES EQUIPO
- Préstamo de libros de forma circular en el aula	AUTOEVALUACIÓN	- Crear banco de recursos y materiales para trabajar igualdad y convivencia.	REUNIONES EQUIPO
- Panel visual de los avances individuales en lectura	PONENCIAS	- Retomar El programa RETO.	REUNIONES EQUIPO
- Mayor implicación de la comunidad educativa.	REUNIONES EQUIPO		
Todos los exámenes tiene que haber una prueba de comprensión y otra de escritura.	REUNIONES PIE		

4.- HOJAS DE TRABAJO EN REUNIONES

RELACION DOCENTES PARTICIPANTES PIE CURSO 2023 – 2024

- 1.- Ana Isabel Valeriano Cuesta
- 2.- Remedios Sánchez Gil
- 3.- María Sahuquillo Mateo
- 4.- Lucía Alarcón Delgado
- 5.- María Sevilla Moreno
- 6.- Rosana Parrilla Leal
- 7.- Elena Cuesta Fernández Fecha de baja: junio 2024
- 8.- Elisa Paños García
- 9.- Ana Martínez Honrubia Fecha de baja: junio 2024

RELACION DOCENTES PARTICIPANTES PIE CURSO 2024 – 2025

- 1.- Ana Isabel Valeriano Cuesta
- 2.- Remedios Sánchez Gil
- 3.- María Sahuquillo Mateo
- 4.- Lucía Alarcón Delgado
- 5.- María Sevilla Moreno
- 6.- Rosana Parrilla Leal
- 8.- Elisa Paños García
- 9.- Victoria Eugenia Corvera Cerrillo Fecha de alta: septiembre 2024
- 10.- María del Carmen Villena Gómez Fecha de alta: septiembre 2024

