

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Luis de Mateo

Código del centro

16000693

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

17/12/2024

Versión

17-12-2024 09:29:27

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
09-12-2024	16-12-2024	18:15	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
 - **PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS** en:
 - a) Los **procesos de enseñanza- aprendizaje**, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:
 - Mejorar formación en TIC (Plan digitalización)
 - Cubrir las necesidades y demandas de los distintos ciclos, niveles y espacios del Centro.
 - Coordinar actuaciones interciclos/niveles.
 - Garantizar la atención del alumnado de altas capacidades.
 - Trabajar la inmersión lingüística en el alumnado y familias con desconocimiento del idioma.
 - Fomentar en el alumnado el desarrollo de estrategias, de planificación, y hábitos de estudio, e implicar a las familias en estas tareas.
 - Usar el cuaderno de evaluación para realizar las programaciones didácticas, de aula y la evaluación del alumnado.
 - b) Los **planes y programas institucionales**:
 - Impulsar el Plan de Lectura a través del PIE.
 - Retomar actuaciones del Programa RETO (Respeto, Empatía y Tolerancia).
 - Desarrollar los objetivos planteados en el Plan Digital.
 - Fomentar las actuaciones del Programa Código Escuela 4.0.
 - **PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN INTERNA**:
 - En los **Planes y programas del centro**: aportar sugerencias a estos.

- En las **infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión**: mejorar el estado de limpieza y conservación del edificio (cambio luminaria, goteras, canalones, grifos, atascos, tuberías, sombras patios, mobiliario patio infantil, juegos educativos en las aulas, protectores puertas de infantil, aparca bicis, pintar aulas/'patio/puertas de acceso al centro, persianas, ampliar mobiliario, ...)

- En la **adecuación de los resultados de las pruebas externas** a las expectativas del centro: adecuar las vías de difusión de estos a la comunidad educativa.

- En las **vías de comunicación y protección de datos**: actualizar la página web del centro.

- **PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN A LA EVALUACIÓN EXTERNA:**

- El Centro no ha recibido los informes correspondientes a esta evaluación de 4º de primaria por lo que no se puede hacer una valoración.

- **PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN A LAS MEMORIAS POR CICLOS Y DEL EOA:**

a) **Memorias por CICLOS:**

- Con el asesoramiento del E.O.A trabajar con el alumnado de infantil la atención, hábitos y técnicas de estudio, dinámicas de grupo, la resolución de conflictos, empatía,...

- Continuar trabajando los hábitos de higiene y valores cívicos en el alumnado.

- Registrar en los cuadrantes el material prestado de las tutorías de los ciclos, de los despachos E.O.A, las tabletas para llevar un control del mismo.

- Organizar el claustro en comisiones de trabajo, para repartir tareas específicas de proyectos y actividades de centro (comisión de biblioteca, comisión PES, comisión TIC...).

- Crear una escuela de familias para trabajar con ellos temas de salud, seguridad, protección al menor...

- Preparar bancos de recursos para niños con distinto nivel (nivel lectoescritura, grafía y matemáticas) y estén centralizados en el aula de la orientadora.

- Retrasar las sesiones de evaluación a la última semana de clase, así como las reuniones con las familias después de las vacaciones de Navidad y Semana Santa.

b) **Memoria del EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO:**

- Solicitar a la administración que la orientadora esté a tiempo completo y continuidad, el recurso de AL esté a tiempo completo en el centro y otro recurso a media jornada, la PT- ampliar media jornada de la docente del Prepara-T, un ATE y DUE para cubrir las necesidades de dos alumnos escolarizados en 3 años (piel de mariposa y diabetes), una maestra de apoyo o media jornada en infantil.

- Establecer reuniones de coordinación entre los docentes de las aulas con alumnado con

necesidades educativas especiales.

- Formación e información del profesorado en cuanto a la normativa y metodologías referidas a la inclusión educativa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Cubrir las necesidades y demandas de los distintos ciclos, niveles y espacios del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar de material de juego aulas de infantil y primaria, psicomotricidad, recreos activos.	Todo el curso	Dirección y responsable del PES	Materiales y económicos	
Proporcionar material nuevo a la biblioteca	"	Dirección y responsable del PIE	"	
Registrar en el cuadrante que hay en los distintos ciclos, el material que el profesorado toma prestado. Al igual que el material del E.O.A	"	Profesorado	Cuadrante de material	

Objetivo: Coordinar actuaciones interciclos/niveles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones de coordinación entre la etapa de infantil-primaria y niveles de primaria (2º-3º, 4º-5º) a través de: sesiones de evaluación conjuntas, CCP, organización de actividades conjuntas	A principio de curso	Jefatura de estudios	Humanos	
Establecer reuniones de coordinación entre los docentes de las aulas con alumnado con necesidades educativas especiales.	Todo el curso	Jefatura de estudios y orientadora	Humanos	

Objetivo: Garantizar la atención del alumnado de altas capacidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer alguna sesión de PT y/o apoyos ordinarios para hacer grupos de niños talentosos y/o altas capacidades.	Todo el curso	Jefatura de estudios y E.O.A	Humanos y materiales	

Objetivo: Trabajar la inmersión lingüística en el alumnado y familias con desconocimiento del idioma				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Destinar apoyos ordinarios para alumnado desconocimiento del idioma.	Todo el curso	Jefatura de estudios y E.O.A	Humanos y materiales	
Solicitar la participación en los programas de refuerzo educativo para este fin: Plan Corresponsables de los Ayuntamientos, Cruz Roja,	"	Dirección, Ayuntamiento y otras instituciones	Humanos	

Objetivo: Fomentar en el alumnado de infantil la atención y en primaria el desarrollo de estrategias, de planificación y hábitos de estudio, resolución de conflictos y la empatía, implicando a las familias en estas tareas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer coordinaciones entre tutores y E.O.A	Todo el curso	Jefatura de estudios, E.O.A	Humanos	
Proporcionar a las familias pautas para implementar actuaciones dirigidas a desarrollar un adecuado hábito de estudio.	"	Profesorado y E.O.A	Humanos y materiales	
Tutorías individualizadas con alumnado y familia para el desarrollo de estas tareas.	"	"	Humanos	
Desarrollo de actividades para trabajar la planificación y hábitos de estudio con el alumnado de 3º a 6º.	"	"	Humanos y materiales	
Fomentar el uso de la agenda como instrumento de organización y planificación.	"	Profesorado	Materiales	

Objetivo: Mejorar aspectos deficientes de la Evaluación de diagnóstico				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estas actuaciones se plantearán cuando la Consejería de Educación facilite al centro los informes con los resultados de la evaluación de estas pruebas realizadas al alumnado 4º de primaria.				

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Establecer comisiones de trabajo en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el Claustro en comisiones de trabajo para participar en las tareas específicas de proyectos y actividades del centro (comisión de biblioteca, del PES, TIC,...)	A principios de curso	Dirección	Humanos	

Objetivo: Crear una escuela de padres				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones para realizar una escuela de padres	Todo el curso	Dirección	Humanos	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la infraestructura, equipamiento, estado de conservación y limpieza del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una coordinación continua con el Ayuntamiento para coordinar y solucionar los diferentes problemas detectados (limpieza, mantenimiento del Centro).	Todo el curso	Dirección	Humanos y económicos	
Entregar al Conserje un listado con los desperfectos e incidencias que detecte el Claustro para reposición o reparación.	A principio de curso o cuando surjan	Dirección y profesorado	"	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: - Mejorar formación y el uso en TIC (Plan digital)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación presencial en el centro sobre el uso de las TIC (Microsoft Teams, conocimientos básicos, elaboración actividades online, uso de distintas plataformas).	Todo el curso	Profesorado	Humanos	
Informar al Claustro y familias del funcionamiento de los programas y plataformas pertinentes (EducamosCLM, Plataforma de Formación, Delphos, Microsoft Teams, entornos de aprendizaje) a través de vídeos.	"	El responsable del Plan Digital Dirección	"	
Utilizar TIC como recurso educativo de aula para motivar el aprendizaje del alumnado, así como para trabajar con alumnado con necesidades educativas especiales.	"	Profesorado	"	
Destinar alguna sesión semanal al manejo de programas informáticos con el alumnado.	"	"	"	
Registrar en el cuadrante las tablets prestadas.	"	"	"	

Objetivo: Impulsar el Plan de Lectura a través del PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un tiempo semanal a la lectura oral.	Principio curso	Profesorado y responsable del PIE	Humanos	
Establecer criterios comunes para el desarrollo de estrategias de lectura que favorezca la lectura comprensiva.	"	"	"	
Llegar acuerdos en el claustro para trabajar de manera coherente los textos escritos sobre resúmenes de lecturas	"	"	"	

de múltiples formatos y su puesta en funcionamiento.				
Comenzar a trabajar la lectura en formatos diferentes (impresos, digital, audiolibros, LeemosCLM, ¿)	Todo el curso	Profesorado	Recursos de la biblioteca	
Favorecer que las madres y padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.	"	"	Humanos	

Objetivo: Retomar actuaciones del Programa RETO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar en el patio actuaciones de este Programa: mediación, banco de la Paz para la resolución de conflictos y mejora de la convivencia.	Todo el curso	Profesorado y responsable Plan Igualdad	Humanos	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar aspectos de la organización y funcionamiento del comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el Plan de actividades presentado por la empresa de catering después de la comida a través de actividades de bajo impacto físico.	Todo el curso	Monitoras comedor	Humanos	
Reuniones presenciales con las familias	A principio de curso y otra posterior	Responsable de comedor		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Actualizar la página web del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer sesiones de coordinación semanales para crear la página web.	Todo el curso	Dirección, jefatura de estudios y responsable de TIC del PES	Humanos	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Nuestro centro se caracteriza por su dinamismo y por otorgarle mucha importancia a la formación permanente del profesorado, mediante la implicación en diferentes proyectos y atendiendo a las líneas básicas establecida desde el CFRP, así como participando en aquellos programas que favorezcan el desarrollo integral del alumnado y en general, para la comunidad educativa respondiendo a las nuevas demandas y cambios de la sociedad.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ºSESIÓN	9:00	9:45	45
2ºSESIÓN	9:45	10:30	45
3ºSESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ºSESIÓN	11:45	12:30	45
5ºSESIÓN	12:30	13:15	45
6ºSESIÓN	13:15	14:00	45
1ºCOMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
2ºCOMPLEMENTARIA	16:00	17:00	60
3ºCOMPLEMENTARIA	17:00	18:00	60
4ºCOMPLEMENTARIA	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Horario de septiembre y junio las sesiones son de 35 minutos (3 sesiones antes del recreo y otras 3 sesiones después).

- 1ª sesión- 9:00 a 9:35
- 2ª sesión- 9:35 a 10:10
- 3ª sesión- 10:10 a 10:45
- RECREO- 10:45 a 11:15
- 4ª sesión- 11:15 a 11:50
- 5ª sesión- 11:50 a 12:25
- 6ª sesión-12:25 a 13:00

Comedor escolar:

- De 14:00 a 16:00 de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 en septiembre y junio.

Horario atención familias:

- Lunes de 16:00 a 17:00 de octubre a mayo y de 13:00 a 14:00h en septiembre y junio.

Horas complementarias:

- De octubre a mayo se realizarán los lunes de 14:00 a 15:00- Reuniones, de 16:00 a 17:00- atención familias, de 17:00 a 18:00- programación docente, de 18:00 a 19:00- hora cómputo mensual.
- En septiembre y junio: de lunes a jueves de 13:00 a 14:00.

Horario de uso social del centro:

- De lunes a viernes de 8:00 a 9:00- aula matinal del Ayuntamiento y de 16:00 a 20:00h- actividades organizadas por el AMPA u otras instituciones.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Ángeles Charco Toboso	Lunes de 16:00 a 17:00
I3B	D ^a . María del Carmen Villena Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
I4A	D ^a . Alicia Alcaraz Sierra	Lunes de 16:00 a 17:00
I4B	D ^a . Ana Julia Martínez Lara	Lunes de 16:00 a 17:00
I5A	D ^a . María Teresa Quílez Cuartero	Lunes de 16:00 a 17:00
I5B	D ^a . Lydia García Sahuquillo	Lunes de 16:00 a 17:00
1ºA	D ^a . Elisa Paños García	Lunes de 16:00 a 17:00
1ºB	D ^a . Cristina Serrano Cabañero	Lunes de 16:00 a 17:00
2ºA	D ^a . Ana Isabel Valeriano Cuesta	Lunes de 16:00 a 17:00
2ºB	D ^a . Pilar Gómez Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
3ºA	D ^a . Victoria Eugenia Corvera Cerrillo	Lunes de 16:00 a 17:00
3ºB	D ^a . María Dolores Picazo López	Lunes de 16:00 a 17:00
4ºA	D ^a . Rosana Parrilla Leal	Lunes de 16:00 a 17:00
4ºB	D ^a . María Sevilla Moreno	Lunes de 16:00 a 17:00
5ºA	D ^a . María José López Berrio	Lunes de 16:00 a 17:00
5ºB	D. Daniel Moratalla Moratalla	Lunes de 16:00 a 17:00
6ºA	D. Javier Gómez Camps	Lunes de 16:00 a 17:00
6ºB	D ^a . María del Rosario Buendía Relucio	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN EN 3 AÑOS DE INFANTIL:

JUSTIFICACIÓN

El período de adaptación es el tiempo que transcurre desde que el niño llega por primera vez a la escuela hasta que se desenvuelve con normalidad dentro de ella.

Desde el punto de vista pedagógico, adquiere gran importancia la separación del hogar que el niño va a vivir al incorporarse a la escuela, por lo que consideramos fundamental *el período de adaptación*, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes a lo largo de toda la escolarización, va a depender de cómo asimile este proceso, positiva o negativamente.

De ahí la necesidad de organizar un adecuado período de adaptación para que la entrada en la escuela por primera vez sea lo menos traumática posible, ya que en algunos casos es la primera separación que se produce entre el niño y la familia.

En dicho período es muy necesaria la colaboración de los padres, ya que la adaptación de su hijo o hija viene determinada, en gran medida, por asuman la separación; sus temores, expectativas, su ansiedad, su seguridad o inseguridad, y su grado de confianza en las posibilidades del niño y en las garantías del centro, ya que todos sus temores pueden ser transmitidos a través de diversas manifestaciones y a su vez captados por sus hijos.

Para que este proceso de lleve a cabo de manera adecuada es importante mantener una actitud abierta y receptiva, atendiendo a los distintos ritmos de los niños. Procuraremos mantener una atención individualizada, reforzando la confianza de los niños en sí mismo y potenciando su autoestima de modo que progresivamente vayan adquiriendo seguridad en sus propias capacidades y en el entorno que les rodea.

OBJETIVOS

El objetivo principal en este período de adaptación es facilitar la adaptación del niño/a al centro, estableciendo vínculos afectivos entre ellos y con su maestra.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer algunos espacios del centro, tanto interiores como exteriores (aula, aseos, biblioteca, sala de psicomotricidad, patio;)
- Conocer el nombre de su maestra y el de algún compañero.
- Reconocerse parte integrante de un grupo básico.
- Adquirir progresivamente ciertas rutinas.
- Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.
- Desenvolverse cada vez más de forma autónoma en el aula y en el centro.
- Favorecer la confianza y las relaciones de los padres en el centro.

CONTENIDOS:

- Necesidades corporales de aseo e higiene corporal (pipí, lavarnos las manos;)
- Los objetos y materiales del aula.
- Actividades y rutinas diarias.
- Hábitos sociales: saludos y despedidas.

SE TRABAJARÁ:

- Hábitos sociales: saludos y despedidas.

- Participación y reconocimiento de la pertenencia a distintos grupos sociales.
- Identificación de su maestra y de algunos compañeros.
- Manipulación y experimentación de los objetos personales y del aula.
- Percepción de las necesidades corporales y normas para satisfacerlas pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Construcción del orden temporal en el transcurso de las actividades diarias.
- Expresión de las necesidades personales.
- Utilización de las formas socialmente establecidas para relacionarse con los demás: saludos, despedidas y peticiones.
- Conocer los espacios y profesionales que trabajan en el centro escolar.
- Aceptación de las normas establecidas para el funcionamiento del grupo clase.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN EL AULA Y EN CASA

- Creación de un ambiente cálido, acogedor y seguro.
- Establecer una relación socioafectiva entre el niño/a y el docente
- Cuidar los momentos de acogida y salida, recibéndolos con agrado, hablando con los padres a la salida sobre el transcurso de la jornada.
- La actividad base será el juego libre y espontáneo con los otros niños para favorecer así la comunicación, los hábitos, la interrelación, en los que participaremos cuando así lo estimemos necesario.
- Se pedirá a la familia que refuerce aquellos aspectos que sean necesarios para la mejor adaptación del niño/a a la escuela.

TEMPORALIZACIÓN

El período de adaptación se desarrollará en un periodo máximo de 7 días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro, tal y como se establece en la *Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.*

La distribución del horario escolar e incorporación paulatina del alumnado.

En el momento de formalización de la matrícula se entregará a las familias unas directrices, para que los padres tengan información sobre el período de adaptación y el control de esfínteres, en el caso de que haya algún niño que no lo tenga.

En el mes de septiembre, se realizará una reunión con los padres y madres de los alumnos de nueva incorporación para explicarles todo lo relacionado con las normas del centro y entregarles los papeles del período de adaptación. Se tratarán los siguientes puntos:

- Presentación. Establecimiento de un clima de confianza.
- Objeto de la reunión: explicación del proceso de adaptación, la entrada secuenciada, el horario reducido;
- Se establece el plan de trabajo: adquisición de hábitos, desarrollo de capacidades, metodología, etc.
- Se informa de las normas durante las entradas y salidas y las normas generales del

colegio.

- Se les informa del material que deben llevar las niñas y los niños los primeros días: juguetes o algún objeto de ¿apego¿.
- Se les informa de las características de las ropas que deben vestir.
- Se les informa de los alimentos más aconsejables para el momento del desayuno sano.
- Se les da la lista de material para todo el curso.
- Se les entrega un cuestionario para rellenar donde se recogerá la información general sobre cada alumno.
- Se entrega un calendario con el horario de entrada y salida de su hijo/a.

MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
9:00 A 10:00	9:00 A 10:00	9:00 A 10:00	9:00 a 10:00
10:15 A 11:15	10:15 A 11:15	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00
11:30 A 12:30	11:30 A 12:30		

LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18
9:00 A 10:30	10:00 A 12:00 TODO(Traer almuerzo)	9:00 A 12:00 TODOS (Traer almuerzo)
11:00 A 12:30		

- SE RUEGA PUNTUALIDAD EN LAS ENTRADAS Y SALIDAS.
- EL **JUEVES 19** TODOS LOS ALUMNOS ENTRARÁN Y SALDRÁN POR LA PUERTA DEL PATIO Y ESTARÁN EN EL CENTRO EL HORARIO COMPLETO.
- **HORARIO DE ENTREVISTAS INDIVIDUALES DE PADRES DE ALUMNOS.**

MARTES 10 de septiembre	
12:45 a 13:15	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
13:15 a 13:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
MIÉRCOLES 11 de septiembre	
12:45 a 13:15	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
13:15 a 13:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
JUEVES 12 de septiembre	
12:15 a 12:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
12:45 a 13:15	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
13:15 a 13:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
VIERNES 13 de septiembre	
12:15 a 12:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
LUNES 16 de septiembre	
12:45 a 13:15	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
13:15 a 13:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
MARTES 17 de Septiembre	

12:15 a 12:45	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE
12:45 a 13:15	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LOS PADRES DE

ACTIVIDADES

- Actividades relativas al aprendizaje de hábitos, destrezas y rutinas básicas.
- Las actividades a realizar con los niños en el período de adaptación serán cortas y variadas procurando en todo momento que se relacionen entre sí y con la tutora.
- Entre las actividades a realizar tenemos:
- Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
- Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras. Juegos y canciones para aprender el nombre.
- Manipulación de diferentes materiales.
- Cantar canciones.
- Narraciones de cuentos.
- Fichas individuales del coloreo, pegar trocitos de papel introduciendo alguna de las técnicas plásticas más sencillas.
- Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y habituaciones.
- La clase presentará un aspecto alegre y acogedor sin demasiados juguetes, el material lo iremos sacando poco a poco explicando cómo deben usarlos y donde se guarda. **EVALUACIÓN**
- Al finalizar el período de adaptación rellenaremos la hoja de observación de adaptación. En esta ficha se anotarán todos aquellos aspectos relevantes que se observen en el aula. Además de, pedir a las familias su colaboración para que nos transmitan aquellas inquietudes o miedos que les manifiesten sus hijos de la escuela.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
 - Para realizar los apoyos ordinarios y/o desdobles: disponemos de las tutorías del ciclo para realizar los mismos.
 - Desdobles área de religión se realizan en aula de religión.
 - Aula música: aula especial también destinada a la realización de actividades grupales, charlas... por sus características y en su interior se encuentra el aula de RADIO escolar.
 - Gimnasio del centro: se establece un horario entre los docentes que imparten EFísica.
 - Los espacios comunes (biblioteca, aula informática y psicomotricidad) se gestionan a través de un horario y plantillas mensuales donde el profesorado apunta las sesiones que día a día necesita.
 - Fuera del horario lectivo, cualquier entidad local o institución podrá utilizar las instalaciones

del colegio para actividades educativas, socioculturales, artísticas y/o deportivas. Para ello deberán presentar al centro un proyecto (objetivos/contenido/actividades/horario/agrupamientos). Además, el centro establecerá convenios de utilización de sus instalaciones con las entidades correspondientes, donde constarán las responsabilidades y compromisos de cada parte. Siendo estas entidades las responsables de la apertura, permanencia y cierre, asegurar normal desarrollo de las actividades en materia de vigilancia, seguridad, mantenimiento, limpieza, sufragar en su caso, los gastos ocasionados al centro docente y lo derivados de posibles deterioros, pérdidas o roturas en el material, instalaciones o servicios y contar, cuando sea necesario, con un seguro de responsabilidad civil en todas las actividades. En cualquier caso, las instalaciones deben quedar en perfecto estado para su uso por el alumnado en sus actividades escolares ordinarias. Junto con el proyecto se presentará por escrito la solicitud de las instalaciones a la Dirección del Centro a la cual le corresponderá resolver en un plazo de dos días y antes del inicio de la actividad, se establecerá una coordinación entre el E.Directivo y los monitores responsables de las actividad. Durante este curso, se han solicitado espacios al Centro para actividades del AMPA y para el aula matinal del Ayuntamiento.

- Aula matinal (organización y funcionamiento depende del Ayuntamiento, el centro cede las instalaciones).
- Comedor escolar.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Delgado, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Alcaraz Sierra, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Buendía Relucio, María del Rosario	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Casas Selva, Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Sahuquillo Martínez, Sandra
Corvera Cerrillo, Victoria Eugenia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Francés Muñoz, Laura María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Sahuquillo, Lydia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez Camps, Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Gómez Gómez, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Iniesta Segura, Mercedes	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
López Berrio, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Oviedo, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Martínez Lara, Ana Julia
Merino Valiente, Iván	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Moratalla Moratalla, Daniel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null

Paños García, Elisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Parrilla Leal, Rosana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Picazo López, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Picazo Muñoz, María Amparo	0597 - MÚSICA	null	null
Ramos Pinedo, María Soledad	RELIGION	null	null
Rubio Barriga, Rosario	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	C.PREV.	null
Sahuquillo Mateo, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Sánchez Gil, Remedios	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME - RSP. COMP.	null
Serrano Cabañero, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sevilla Moreno, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tévar Navarrete, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Quílez Cuartero, María Teresa
Valeriano Cuesta, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Villena Gómez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcaraz Sierra, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Gómez Gómez, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Iniesta Segura, Mercedes	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Moratalla Moratalla, Daniel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Parrilla Leal, Rosana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Sahuquillo Mateo, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Sánchez Gil, Remedios	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME - RSP. COMP.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Charco Toboso, Ángeles
I3B	Villena Gómez, María del Carmen
I4A	Alcaraz Sierra, Alicia
I4B	Martínez Lara, Ana Julia
I5A	Quílez Cuartero, María Teresa
I5B	García Sahuquillo, Lydia
1ºA	Paños García, Elisa
1ºB	Serrano Cabañero, Cristina
2ºA	Valeriano Cuesta, Ana Isabel
2ºB	Gómez Gómez, Pilar
3ºA	Corvera Cerrillo, Victoria Eugenia
3ºB	Picazo López, María Dolores
4ºA	Parrilla Leal, Rosana
4ºB	Sevilla Moreno, María
5ºA	López Berrio, María José
5ºB	Moratalla Moratalla, Daniel
6ºA	Gómez Camps, Javier
6ºB	Buendía Relucio, María del Rosario

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal.
	Claustro	Trimestral, más inicio/fin de curso y según necesidades.
	C. Escolar	Trimestral y según necesidades.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal.
	E.O.A	Semanal.
	Tutoría	Semanal.
	Equipo de Ciclo	Quincenal y según necesidades.
	Equipo docente	
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	---
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	----
Responsables de funciones específicas	Formación	Tres sesiones semanales.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	----
	Biblioteca	Tres sesiones semanales.
	Proyecto Escolar Saludable	Dos sesiones semanales.
	Bienestar y protección (convivencia e igualdad)	Una sesión semanal.
	Comedor escolar	Tres sesiones semanales.
	Riesgos Laborales	Una sesión complementaria semanal.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR EL COLEGIO					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARACTERÍSTICA	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras	Granja escuela Montejucar	Esta actividad se	Todos los	3er.	Colegio,

	(Montalvos)	desarrollará a nivel de ciclo	grupos de Infantil	Trimestre	familia
Tutores y especialistas	Viaje a Fuente las Tablas	A nivel de ciclo	5º y 6º	2º o 3º trimestre	Colegio, familia
Tutores y especialistas	Viaje fin de curso (por determinar)	A nivel de ciclo	5º y 6º	3º trimestre	Colegio, familia
Tutores y especialistas	Visita a Belmonte	A nivel de ciclo	3º y 4º	1er trimestre	Colegio, familia
Tutores y especialista de música	Musical infantil, obra de teatro o cine. Por determinar.	Actividad organizada por el área de música	1º y 2º 3º y 4º 5º Y 6º	3er trimestre	Colegio, familia
Tutores y especialistas	Salida por determinar(bioparc, montejúcar...)	A nivel de ciclo	1º y 2º	3er trimestre	Colegio, familia

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS INSTITUCIONES LOCALES					
RESPONSABLE	TÍTULO		NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ayuntamiento	Actividades Ayuntamiento	Ludoteca, escuela deportiva, get brit (escuela de idiomas)	Desde 3 años a 6º primaria	Todo el curso	Familia, Ayuntamiento
AMPA	Actividades AMPA	Gimnasia rítmica, multideporte, mecanografía, robótica, inglés, patines, padel, fiesta de Halloween, Navidad, Carnaval, Semana Santa, Fin de curso y excursiones	"	"	Familia, AMPA
Escuela de música	Actividades Escuela de música	Música, movimiento, baile moderno, lenguaje musical, banda infantil y juvenil, instrumentos.	"	"	Familia, Escuela música

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta	Descripción Contabilizado	Diferencia	Presupuestado
1	INGRESOS		10.350,00
	50.004,13	-39.654,13	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)		7.400,00
	5.564,13	1.835,87	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)		2.950,00
	44.440,00	-41.490,00	
10506	Concepto 429		750,00
	0,00	750,00	
10507	Concepto 487		2.200,00
	3.750,00	-1.550,00	
10510	Concepto 608		0,00
	690,00	-690,00	
10511	Concepto 612		0,00
	40.000,00	-40.000,00	
2	GASTOS		60.834,34
	77.394,01	-16.559,67	
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		6.000,00
	2.131,22	3.868,78	
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		3.000,00
	0,00	3.000,00	
206	MATERIAL DE OFICINA		5.000,00
	678,39	4.321,61	
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		800,00
	0,00	800,00	
208	SUMINISTROS		1.000,00
	564,41	435,59	
209	COMUNICACIONES		1.500,00
	668,46	831,54	
211	PRIMAS DE SEGUROS		762,27
	36,13	726,14	
212	GASTOS DIVERSOS		5.423,00
	1.006,75	4.416,25	
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		111,61
	397,92	-286,31	
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		37.237,46
	63.530,69	-26.293,23	
21406	Concepto 429		1.500,00
	1.500,00	0,00	
21407	Concepto 487		5.660,07

	1.015,00	4.645,07	
21410 Concepto 608			0,00
	765,00	-765,00	
21411 Concepto 612			30.000,00
	60.173,30	-30.173,30	
21413 Concepto 605			77,39
	77,39	0,00	

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Realizamos la Evaluación Interna del Centro a través de los Ámbitos, Dimensiones e Indicadores establecidos. Cada dimensión la evaluamos con unos cuestionarios que se rellenan en EducamosCLM en el tercer trimestre del curso escolar. En esos se recogen las opiniones y valoraciones de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Todas las conclusiones del proceso de Evaluación Interna se incorporarán en la Memoria anual del

Centro y se recogerán como propuestas de mejora para el próximo curso en la PGA.

AMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO			
				*1.ER CURSO (23-24)	2º CURSO (24-25)	3.ER CURSO (25-26)	4º CURSO (25-26)
A.I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.	Profesorado, familias y C.Escolar	x	x	x	x
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	Profesorado y C.Escolar	x	x	x	x
		Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	Profesorado, familias y C.Escolar	x	x	x	x
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/ o materias, ámbitos o módulos.	Profesorado	x	x	x	x
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	Profesorado, familias y C.Escolar	x	x	x	x
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	Profesorado y C.Escolar		x		x
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	C.Escolar		x		x
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	Profesorado	x	x	x	x
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional	Profesorado	x	x	x	x
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	Profesorado	x	x	x	x
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	Profesorado	x	x	x	x
		Subdimensión 3.4. Tutoría	Profesorado y familias	x	x	x	x
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	Profesorado	x	x	x	x
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	Familias		x		x

	participación.	Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.					
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.					
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	C.Escolar	x	x	x	x
		Subdimensión 5.2. Absentismo.	C.Escolar	x	x	x	x
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	C.Escolar	x		x	
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	Profesorado, familias y C.Escolar	x	x	x	X
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	Profesorado y familias	x	x	x	X
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, anivel de aula e individualizadas.	Profesorado	x	x	x	X	
Otros aspectos							
A.II. Organización y funcionamiento del Centro	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.	Profesorado, familias y C.Escolar				X
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	Profesorado y C.Escolar	X	x	x	X
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	Profesorado		X		x
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	Familias	X	x	x	x
		Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de	Profesorado		X		x

		Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.					
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	Profesorado y C.Escolar	x		x	
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.	Profesorado	x		x	
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	Profesorado	x		x	
		Subdimensión 2.4. Recursos externos.	Profesorado	x		x	
	Otros aspectos						
A.III. Resultados escolares	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Profesorado, familias y C.Escolar	x	x	x	x
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Profesorado, familias y C.Escolar	x	x	x	x
	Otros aspectos						
A.IV. Relación del centro con el entorno	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.	Profesorado				x
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.	Profesorado, familias y C.Escolar				x
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria.	Profesorado	x	x	x	x
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	Profesorado		x		x
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	Profesorado, familias y C.Escolar		x		x
	Otros aspectos						
A.V.	Dimensión V.1.	Subdimensión 1.1. La	Profesorado y	x	x	x	

Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Memoria Anual.	C.Escolar				x
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.	Profesorado y C.Escolar	x	x	x	x
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	Profesorado	x	x	x	x x
	Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	Profesorado, familias y C.Escolar		x		x
	Otros aspectos						